



# وثيقة الصلاحيات

بجمعية التنمية الأهلية بطلعة التمياط



## **المحتويات**

3 .....	<u>الصلاحيات الإدارية العليا</u>
4 .....	<u>صلاحيات الموارد البشرية</u>
10 .....	<u>صلاحيات العمليات المالية</u>
11 .....	<u>صلاحيات الأصول والشراء</u>

## الصلاحيات الإدارية العليا

مدراء الإدارات	مدير الجمعية	مجلس الإدارة	الأعمال
<b>جدول تفويض الصلاحيات</b>			
إحاطة	اقتراح وإعداد	اعتماد	تعديل جدول الصلاحيات
	إحاطة	اعتماد	تعليق مؤقت لصلاحيات مدير الجمعية لأسباب محددة
إحاطة	اعتماد	إحاطة	تعليق مؤقت لصلاحيات مدراء الإدارات لأسباب محددة
<b>اختيار مراجع مالي خارجي</b>			
المحاسب (مراجعة أولى)	مراجعة ثانية	اعتماد	أعمال المراجع المالي الخارجي
<b>اختيار مستشار لدعم أعمال الجمعية</b>			
إعداد العرض	اعتماد	إحاطة	اجمالي المبلغ لا يتجاوز 10,000 ريال
	إعداد العرض	اعتماد	اجمالي المبلغ يتجاوز 10,000 ريال
<b>اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية</b>			
	اقتراح وإعداد	اعتماد	اعتماد الوظائف الرئيسية بالهيكل ( مدراء الإدارات )
اقتراح وإعداد	اعتماد		اعتماد باقي الوظائف
اقتراح وإعداد	اعتماد	إحاطة	اعتماد الأعداد في كل وظيفة
<b>اعتماد الخطط للجمعية</b>			
	اقتراح وإعداد	اعتماد	إعداد الخطة العامة السنوية للجمعية
اقتراح وإعداد	اعتماد	إحاطة	إعداد الخطط العامة للإدارات
اقتراح وإعداد	اعتماد		إعداد الخطط الزمنية التفصيلية للبرامج والأنشطة والفعاليات المقررة للجمعية

## صلاحيات الموارد البشرية

الأعمال	مجلس الإدارة	مدير الجمعية	مدراء الإدارات
<b>سياسات وإجراءات الموارد البشرية</b>			
تصميم وبناء سياسات الموارد البشرية	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
تطوير وتعديل إجراءات الموارد البشرية	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
<b>المهام والمسؤوليات الخاصة بالوظائف</b>			
تطوير المهام الخاصة بمدير الجمعية	اعتماد	اقتراح وإعداد	اقتراح وإعداد
تطوير المهام الخاصة بمدراء الإدارات		اعتماد	اقتراح وإعداد
تطوير المهام الخاصة بباقي العاملين		اعتماد	اقتراح وإعداد
تكليف الموظف بمهمة أخرى بالإضافة لوظيفته		اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
<b>الخطيط للموارد البشرية</b>			
-اعتماد خطة وميزانية العاملين	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)
<b>الاستقطاب والتعيين (ضمن الخطة)</b>			
تعيين مدير الجمعية	اعتماد		
تعيين مدراء الإدارات	إحاطة	اعتماد	مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد)
تعيين مشرفي المشروعات		اعتماد	المدير التنفيذي (اقتراح وإعداد)

## سلم الرواتب والمزايا

مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد)	مراجعة	اعتماد	سلم الرواتب
		اعتماد	راتب مدير الجمعية
	اعتماد	إحاطة	رواتب مدراء الإدارات
	اعتماد		رواتب المشرفين
	اعتماد		رواتب باقي الموظفين / الموظفات

## تجديد عقود عمل الموظفين

مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)		اعتماد	عقد مدير الجمعية
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	عقود مدراء الإدارات
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد		عقود المشرفين
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد		عقود باقي الموظفين / الموظفات

## إنهاء الخدمة

مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)		اعتماد	إنهاء خدمة مدير الجمعية
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	إنهاء خدمة مدراء الإدارات
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد		إنهاء خدمة المشرفين
مدير إدارة الشؤون التعليمية (مراجعة)			
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد		إنهاء خدمة باقي الموظفين / الموظفات
مراجعة من قبل مدير الإدارة المعنية			

## الاستقالة

مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة)	إعداد	اعتماد	استقالة مدير الجمعية
مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة)	اعتماد	إحاطة	استقالة مدراء الإدارات
مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة)	اعتماد		استقالة المشرفين
مراجعة من قبل مدير إدارة الشؤون التعليمية			
مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة)	اعتماد		استقالة باقي الموظفين / الموظفات
مراجعة من قبل مدير الإدارة المعنية			

## تقييم الأداء السنوي

		إعداد واعتماد	تقييم أداء مدير الجمعية
--	--	---------------	-------------------------

	إعداد واعتماد	إحاطة	تقييم أداء مدراء الإدارات
مدير إدارة الشؤون التعليمية (إعداد)	اعتماد	إحاطة	تقييم أداء المشرفين
إعداد مدراء الإدارات	اعتماد	إحاطة	تقييم أداء باقي الموظفين

### الزيادة السنوية في الرواتب

مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	مراجعة	اعتماد	زيادة راتب مدير الجمعية
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	مراجعة	اعتماد	زيادة رواتب مدراء الإدارات
مدير إدارة الشؤون التعليمية (إعداد)	اعتماد		زيادة رواتب المشرفين
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد		زيادة رواتب باقي الموظفين / الموظفات

### المكافآت التشجيعية للإنجاز المتميز

(اعتماد)	إحاطة		المكافآت المادية لا تتجاوز 1000 ريال
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	المكافآت المادية لا تتجاوز 5,000 ريال
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	مراجعة	اعتماد	المكافآت المادية أكثر من 5,000 ريال
مدير إدارة الدعم والمساندة (مراجعة) أخصائي الموارد البشرية (إعداد)	اعتماد		المكافآت المعنية (إصدار شهادات تقدير، هدايا تقديرية، الخ)

### الترقيات

مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)		اعتماد	الترقية لشغل منصب مدير الجمعية
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	الترقية لشغل منصب مدير إدارة
مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة) مدير إدارة الشؤون التعليمية (إعداد)	اعتماد		الترقية لشغل منصب مشرف
مشرفة الشؤون التعليمية (إعداد)	إحاطة		الترقية لشغل منصب مديرية دار
مديرة القسم النسوي (اعتماد)			

### التدريب والتطوير

إعداد مدراء الإدارات بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة	مراجعة	اعتماد	خطة وميزانية التدريب
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد		التدريب داخل الجمعية
إعداد مدراء الإدارات بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة	اعتماد		التدريب في مركز تدريب
إعداد مدراء الإدارات بالتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة	اعتماد		حضور مؤتمرات
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) بالتنسيق مع أخصائي الموارد البشرية وأخصائي العلاقات العامة	مراجعة	اعتماد	عقد مؤتمرات/نحوات في الجمعية

## خطط الإحلال الوظيفي

مدیر إدارة الدعم والمساندة (إعداد)		اعتماد	خطة الإحلال الوظيفي لمدیر الجمعية
مدیر إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد		خطة الإحلال الوظيفي لمدراء الإدارات
مدیر إدارة الشؤون التعليمية (إعداد) بالتنيق مع مدیر إدارة الدعم والمساندة	اعتماد		خطة الإحلال الوظيفي للمشرفين
<b>اعتماد الإجازات</b>			
إحاطة	إعداد	رئيس المجلس (اعتماد)	إجازات مدیر الجمعية
إحاطة	اعتماد	إحاطة	تعيين بديل مدیر الجمعية
إعداد	اعتماد		إجازات مدراء الإدارات
اعتماد مدیر الإدارة المعنية	إحاطة		تعيين بديل مدیر إدارة
مدیر إدارة الشؤون التعليمية (اعتماد)	إحاطة		إجازات المشرفين
مدیر إدارة الشؤون التعليمية (اعتماد) المشرف المعنى بالإجازة (إعداد)	إحاطة		تعيين بديل مشرف
اقتراح مدیر الإدارة المعنية	اعتماد		قطع الإجازة السنوية بطلب من الجمعية
مراجعة مدیر الإدارة المعنية	اعتماد		قطع الإجازة السنوية بطلب من الموظف المجاز
إعداد من قبل مدیر الإدارة المعنية مدیر إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)	اعتماد	إحاطة	طلب الموظف إجازة استثنائية بدون راتب وفقاً للائحة المعمول بها في الجمعية
إعداد من قبل مدیر الإدارة المعنية مدیر إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)	اعتماد		منح الموظف إجازة دراسية مدفوعة الراتب لأيام الامتحان الفعلية

## ساعات العمل الإضافي

إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)	اعتماد		التكليف بساعات العمل الإضافي
إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية مدير إدارة الدعم والمساندة (إحاطة)	اعتماد		تغويض الموظف بإجازة مقابل ساعات العمل الإضافية
<b>الإنذارات</b>			
	إحاطة	رئيس المجلس (إعداد واعتماد)	توجيه إنذار لمدير الجمعية
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	توجيه إنذار لمدراء الإدارات
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	توجيه إنذار للمشرفين وبقى الموظفين والموظفات
<b>إيقاف مؤقت عن العمل أو الفصل</b>			
		إعداد واعتماد	مدير الجمعية
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	مدراء الإدارات
إعداد من قبل مدير الإدارة المعنية بالتتنسيق مع مدير إدارة الدعم والمساندة	اعتماد	إحاطة	المشرفين وبقى الموظفين والموظفات

## الشكاوي والتظلم

	إعداد	رئيس المجلس (مراجعة) مجلس الإدارة (اعتماد)	مدير الجمعية
إعداد	اعتماد		مدراء الإدارات
مدير الإدارة المعنية (مراجعة) المشرف أو الموظف / الموظفة (إعداد)	اعتماد		المشرفين وبقى الموظفين والموظفات

## صلاحيات العمليات المالية

مدراء الإدارات	مدير الجمعية	مجلس الإدارة	الأعمال
<b>سياسات وإجراءات الموارد المالية</b>			
	إعداد	اعتماد	تطوير وتعديل سياسات الموارد المالية
	إعداد	اعتماد	تطوير وتعديل إجراءات الموارد المالية
المحاسب (إعداد واعتماد)	مراجعة		تنظيم الإيداعات المالية
المحاسب (إعداد)	مراجعة	اعتماد	القوائم المالية السنوية
المحاسب (مراجعة أولية) مدراء الإدارات (إعداد)	مراجعة ثانية	اعتماد	إقرار الموارنة المالية للسنة القادمة
المحاسب (اعتماد)	إعداد		تفذية وصرف شدية الصندوق بما لا يتجاوز 10,000 ريال
المحاسب (إعداد)	مراجعة	اعتماد	تفذية وصرف شدية الصندوق بما لا يتجاوز 50,000 ريال
<b>عقود شركات توريد الخدمات</b>			
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	اعتماد	إحاطة	لا تتجاوز 10,000 ريال
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد)	مراجعة	اعتماد	أكثر من 10,000 ريال
<b>إجراءات التعاملات المالية</b>			
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة)	اعتماد		المواقة على السلف والقرض المادي بما لا يتجاوز راتب واحد للموظف
إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة)	مراجعة	اعتماد	المواقة على السلف لأكثر من راتب للموظف
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة أولية)	اعتماد		تأجيل خصم دفعات أو سلف مستحقة على موظف إلى الشهر التالي
مدير إدارة الدعم والمساندة (إعداد) المحاسب (مراجعة)	اعتماد		صرف مستحقات الانتساب
مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد) المحاسب (مراجعة أولية)	مراجعة ثانية	اعتماد	تأمين المصروفات التشغيلية للجمعية بما لا يتجاوز 50,000 ريال
مدير إدارة الدعم والمساندة (اقتراح وإعداد)	اعتماد	إحاطة	تأمين المصروفات التشغيلية للجمعية من البند المعهد بالميزانية

## صلاحيات الأصول والشراء

الأعمال	مجلس الإدارة	مدير الجمعية	مدراء الإدارات
<b>الأصول الثابتة</b>			
بيع وشراء المباني والعقارات	اعتماد	مراجعة	مدير إدارة تنمية الموارد المالية (إعداد)
استئجار وتأجير المباني والعقارات	اعتماد	مراجعة	
البناء والتسييد	اعتماد	مراجعة	
تقدير حجم التناقص / الزيادة في سعر الأصول	اعتماد	مراجعة	المحاسب (إعداد)
<b>الشراء والتصرف في الأصول المستهلكة</b>			
بما لا يتجاوز قيمته 10,000 ريال		اعتماد	المحاسب (إعداد)
بما يتجاوز قيمته 10,000 ريال		مراجعة	المحاسب (إعداد)