



## لائحة إدارة المتطوعين

بجمعية التنمية الأهلية بطلعة التمياط



## **لائحة إدارة المتطوعين**

### **مقدمة :**

تتقدم جمعية التنمية الأهلية بطلعة التميّاط بفائق الشكر والتقدير لجميع الأخوة والأخوات المتطوعين والمهتمين برسالة ودور الجمعية من خلال جهودهم التطوعية في ادارة التطوع بالجمعية لتلبية جميع احتياجات المستفيدين من الفقراء والمحاجين من الخدمات الاجتماعية المجانية عبر برامج ومشاريع الجمعية.

وحيث ان العمل التطوعي هو أحد اللبنات الأساسية في بناء المجتمعات وتطورها ، فالجهود التطوعية تعد أحد الممارسات الإنسانية المرتبطة بكل معاني الخير والعطاء معبرة بذلك عن صورة من صور التكافل الاجتماعي داخل المجتمع لا سيما المجتمعات الإسلامية ، ومن ذلك قول الله تعالى ” ومن تطوع خيراً فهو خير له ”

ومن خلال جمعية التنمية الأهلية بلينة نسعى إلى ترسیخ ونشر مفهوم التطوع في العمل الخيري الطبي ولذلك فتحن نوجه الخطاب أيضاً إلى الإخوة والأخوات العاملين في جميع الحالات سواء كان في الحقل الخدمي او الفني او الاداري ونعتبرهم معنيين بالدرجة الأولى بنجاح هذه الجمعية ونؤمل منهم تسخير خبراتهم المهنية في دعم ومساندة برامجها ، وندعوهم إلى أن يكونوا أعضاء في هذه الجمعية وننتظر منهم المشاركة العملية الفاعلة في تحقيق أهدافها السامية.

**( وما تقدموا لأنفسكم من خير تجدوه عند الله هو خيرا وأعظم أجرا واستغفروا الله إن الله غفور رحيم )**

### **مفهوم التطوع :**

التبرع بالجهد أو المال أو الوقت أو الاثنين معاً، للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسئولاً عنه ابتداء بداع غير مادي، ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه، حتى ولو كان هناك بعض المزايا المادية، فهي لا تعادل الجهد والوقت المبذول في العمل التطوعي .

## **أهمية العمل التطوعي :**

### **أ) للمجتمع**

سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع .

تحويل الطاقات الخامدة إلى طاقات منتجة

المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.

تبعد الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي

### **ب) للهيئات والمؤسسات والجمعيات**

سد النقص الذي تعاني منه الهيئة أو المؤسسة أو الجمعية في عدد الوظائف .

مساعدة الهيئات والمؤسسات و الجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع

الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجدب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها .

تقليل الأعباء المالية.

### **ج) للمتطوعين**

اكتساب خبرة استثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.

إشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل إثبات الذات، النجاح، وال الحاجة إلى الانتماء والأمن

**من هو المتطوع :**

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية و اختياره له لا يكون له أي مردود مادي أو

وظيفي مقابل لجهده المبذول .

## **أهداف إدارة التطوع بالجمعية :**

تهدف إدارة التطوع إلى تحقيق عدد من أهدافها الإنسانية السامية والنبيلة، وذلك من خلال تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الأفراد من لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالعمل الاجتماعي داخل الجمعية بما يساعدها على تحقيق أهدافها . ويمكن الهدف الأساسي في تنظيم عملية التطوع وتوجيه جهود المتطوعين، ووضع الخطط والبرامج التدريبية اللازمة لهم، ومتابعة أعمالهم وتقويمها بما يضمن الاستفادة من قدراتهم بالشكل الصحيح بما يحقق الأهداف التي تسعى الجمعية لتحقيقها.

### **المجالات التطوعية :**

العلاقات العامة والإعلام

المشاركة في الحملات الدعائية .

المشاركة في تنظيم المعارض التوعوية.

المشاركة في التغطيات الصحفية ونشر الأخبار.

المشاركة في التعريف بأنشطة الجمعية.

الخدمة الاجتماعية وخدمة الفقراء.

المشاركة في تنظيم وتنفيذ البرامج الاجتماعية والتنموية .

المشاركة في المسح الميداني.

### **الكمبيوتر وال تصاميم**

المشاركة في التصاميم الإعلانية. – المشاركة في إدخال البيانات.

المشاركة في موقع التواصل الاجتماعي.

البرامج التوعوية والتحقيقية.

الاقسام الادارية في الجمعية وكذلك التعليمية والتأهيلية .

## **أهداف برامج التطوع بالجمعية :**

- 1- يكفي المجتمع من المتغيرات .**
- 2- يحفظ افراده المجتمع من اصحاب الرذيلة والعاشين بأخلاق الاسلام .**
- 3- المحافظ على الامن والأمان .**
- 4- التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل .**
- 5- صقل المواهب وتكوين الشخصية هيئات .**
- 6- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات .**
- 7- الترابط الاجتماعي .**
- 8- التوعية المستدامة .**
- 9- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية .**
- 10. الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع بما يعود على تحقيق أهداف الجمعية .**
- 11- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع .**
- 12- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة .**
- 13- تدريب وإعداد المتطوعين للتتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع .**
- 14- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين .**
- 15 الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة الإنسانية التي تتبناها الجمعية .**

## **دليل شروط وإلتزامات المتطوعين :**

- 1) أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عمالء الجمعية والعاملين بها، كما ينبغي عليه الاهتمام بالملظر الخارجي بما يتماشي مع تعاليم الدين الإسلامي والأدب العامية للمجتمع، وما يتطلبه طبيعة عملة المناطه به.**
- 2) أن يُظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه، والمشاركة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المنفق عليها.**
- 3) أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس و يتمتع بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها.**
- 4) أن يكون المدف من التطوع خالص لوجه الله لا يرجي المتطوع من خلاله تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح الجمعية والعاملين بها من موظفين أو متطوعين أو جهات أخرى.**

- 5) أن يتلزم المتطوع بالحفظ على ممتلكات الجمعية ، كما يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد المنوحة إليه من قبل الجمعية بما يحقق الأهداف بأقل التكاليف الممكنة.
- 6) يتلزم المتطوع بعدم إعطاء الوعود للمراجعين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلا بعد الرجوع للمسؤولين بالجمعية وأخذ الأذن منهم كتابياً وذلك حرصاً على سلامة المتطوع من الوقوع في أي مشكلات قانونية خلال تعامله.
- 7) يتلزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من قبل الجمعية وذلك باتباع الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عملية جمع التبرعات .
- 8) يتلزم المتطوع بالحفظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم إفشاءها خارج الجمعية أو الحديث بها مع الآخرين.
- 9) لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيمة بعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها . ويعتبر ما يقوم به عمل تطوعي خالص لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها الجمعية.
- 10) يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً، وذلك بحسب ما يلي :  
- عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف وتسجيل التقارير اليومية.  
- عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.  
- إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.  
- انتفاء حاجة الجمعية للمتطوعين خلال فترة من الفترات،  
- حصول المتطوع على تقييم (سيئ).
- 11) تتلزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
- 12) تتلزم الجمعية بتحمل كافة المصروفات المادية المرتبطة على تكليف المتطوع بالقيام بمهام يتربّع عليها صرف مبالغ مالية لإنجازها
- 13) تتلزم الجمعية بتوفير شهادات الشكر والتقدير للمتطوع في حال أجاد تنفيذ المهام الموكلة إليه على أتم وجه، على أن يتم كامل المدة الزمنية المتفق عليها، وفي حال انقطاع المتطوع أو اعتذاره لا تتلزم الجمعية بتقديم شهادة عن المدة التي قضتها سابقاً.
- 14) تتلزم الجمعية بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته وأخذ موافقة المتطوع بذلك.
- 15) تتلزم الجمعية بتوفير المعلومات الازمة للمتطوع لإنهاء الإعمال الموكلة إليه، مع اطلاعه على كل ما يستجد من أحداث داخل الجمعية تتعلق بالأعمال الموكلة إليه.

16) يحق الجمعية منح المتطوع مكافأة رمزية بما تراه مناسباً وذلك إزاء ما يقدمه لها من خدمات خلال فترة التطوع المحددة والمتفق عليها.

17) الالتزام بالمدة الزمنية المحددة للتطوع بالجمعية ، ويتم تحديدها من قبل المسؤولين بالجمعية بالاتفاق مع المتطوع مسبقاً حيث لا تقل مدة التطوع عن شهر ولا تزيد عن عام .

#### **حقوق المتطوع :**

الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعده فعليا في تحقيق اهداف المؤسسة.  
التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها .  
مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها.

تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة.  
ان تكون الجمعية جدية في تعاملها مع المتطوعين.  
ائتمانه على المعلومات السرية للقيام بعمله.

نيل التقدير على العمل الذي قام به.  
تعطى ثبات او تقيم خطى لعملك الذي قمت به.  
حصوله على شهادة ثبات بأنه تطوع في احد البرامج.

#### **واجبات المتطوع :**

**1**- المشاركة في الانشطة والبرامج التطوعية.

2- العمل مع الفريق الواحد.

3- تنفيذ أوامر المسؤولين.

4- العمل بكل جدية ونشاط.

5- الالتزام بمواعيد العمل الرسمية.

6- القيام بالعمل المنوط به على اكمل وجه.

7- احترام قوانين عمل المتطوع.

8- احترام سرية المعلومات الخاصة بالعمل.

9- المشاركة في الاعداد والتدريب.

10- على المتطوع ان يقدم تقرير لإدارة التطوع عن عمله.

### **معايير عامة لاختيار المتطوع :**

السمعة الطيبة والمصداقية لدى المجتمع.

إخلاص العمل لله وحده .

الإيثار الامانه .

الالتزام بالعمل الموكّل إليه والتحمّس له.

لديه وقت كاف للعمل.

يفضل أن يكون لديه خبرة في مجال العمل

لديه قدرة على الاتصال والعلاقات العامة.

القدرة على العمل الجماعي.

القدرة على استيعاب برامج التدريب.

الثقة بالنفس.

ليست لديه أغراض خاصة.

تحديد الحد الأدنى من حيث العمر.

### **معايير تقييم عمل المتطوع :**

مدى كفاءة المتطوع في أداء الرسالة.

مدى احترامه للمواعيد والضوابط العامة.

الوقت الذي يعطيه للجمعية.

مدى الاستجابة والتعاون (العمل في فريق).

مدى الإحساس بالمسؤولية.

إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل الطوعي.

سلوكيات المتطوع .

## **أشكال التحفيز والتقدير :**

زيادة مسؤوليات وسلطات المتطلع.

مزيد من التدريبات المتخصصة.

إدماجه ضمن هيكل المنظمة إن أمكن ذلك.

إشعاره بالانتماء للجمعية وإنجازاتها.

تقييمه دورياً بالتنسيق معه ليقف معك على مدى تطور أداؤه وقدراته.

مكافأته معنوياً بتكريمه في تجمع عام للجمعية أو في حفلها السنوي أو خلال الانعقاد الدوري للجمعية العمومية.